

INFORMAÇÃO LEGAL

Atrium Saldanha – SIC Imobiliária Fechada, S.A., adiante melhor identificada, na qualidade de responsável pelo tratamento, faculta para os efeitos previstos no RGPD (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados; Regulamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016) e na demais legislação de proteção de dados que seja aplicável, face à recolha de dados pessoais junto do titular dos dados, as seguintes informações:

1. Identidade e contactos do responsável pelo tratamento	ATRIUM SALDANHA – SIC IMOBILIÁRIA FECHADA S.A., com sede no Lugar do Espido, Via Norte, freguesia da Cidade da Maia, concelho da Maia, matriculada na Conservatória do Registo Comercial de Lisboa sob o número único de matrícula e de pessoa coletiva 500137161, registada junto da Comissão do Mercado de Valores Mobiliários sob o número 1846, representada pela sua Gestora Sierra IG, SGOIC, S.A., com sede no Lugar do Espido, Via Norte, freguesia da Cidade da Maia, concelho da Maia, matriculada na competente Conservatória do Registo Comercial sob o número único de matrícula e de pessoa coletiva 516614347. Contacto para o exercício de direitos: dataprotection@atriumsaldanha.pt
2. Contactos do encarregado da proteção de dados	O responsável pelo tratamento não designou encarregado da proteção de dados.
3. Finalidade do tratamento	Cobrança correta da tarifa de estacionamento, gestão de extravios de bilhetes de estacionamento, bem como a prevenção e controlo de fraudes, através da associação da matrícula ao bilhete dispensado pela máquina do parque de estacionamento.
4. Fundamento jurídico para o tratamento	Interesse legítimo do responsável pelo tratamento na cobrança correta da tarifa de estacionamento,

	gestão de extravios de bilhetes de estacionamento, bem como na prevenção e controlo de fraudes.
5. Destinatários ou categorias de destinatários dos dados pessoais	Sierra Portugal, S.A., na qualidade de entidade gestora do Atrium Saldanha e Grupo 8 - Vigilância e Prevenção Eletrónica, S.A., na qualidade de prestadora de serviços de segurança ou a empresa prestadora de serviços que a venha substituir nessa atividade.
6. Transferência dos dados pessoais para país terceiro/organização internacional	Não aplicável
7. Prazo de conservação dos dados pessoais	As matrículas serão conservadas pelo período de 1 dia após a saída do Parque de Estacionamento.
8. A existência de decisões automatizadas, incluindo a definição de perfis	Não aplicável

Informações adicionais:

A – Direitos do titular de dados

- O titular dos dados pessoais pode exercer face ao responsável pelo tratamento e mediante a verificação das condições legalmente previstas, os seguintes direitos relativamente aos dados pessoais que lhe digam respeito:

Direito de acesso,

Direito de retificação,

Direito ao apagamento (direito a ser esquecido),

Direito à limitação do tratamento,

Direito de se opor ao tratamento,

Direito de portabilidade.

- O titular dos dados pessoais tem ainda **o direito de apresentar reclamação a uma autoridade de controlo.**

B – Comunicação de dados: A comunicação de dados pessoais neste âmbito não constitui uma obrigação legal ou contratual, nem um requisito necessário para celebrar um contrato.

A entrada no parque implicará, contudo, a imediata associação do bilhete dispensado pela máquina colocado à entrada do parque de estacionamento e a matrícula da viatura conduzida pelo titular dos dados.

O titular dos dados poderá, em todo o caso, exercer o respetivo direito de oposição durante a sua permanência no parque de estacionamento. Para exercer o direito de oposição o titular dos dados deve dirigir-se à sala de supervisão do parque, onde será encerrada a transação com o número de matrícula associado ao direito de oposição exercido. A responsável pelo tratamento emitirá outro bilhete físico que será entregue ao titular dos dados que é o que deverá ser utilizado pelo mesmo para efetuar o respetivo pagamento pela utilização do parque.